Inspectierapport

Best 4 Kids - Buitenkans (BSO)

Kakertsweg 85

6371 GB Landgraaf

Registratienummer 197817646

Toezichthouder:	GGD Zuid-Limburg
In opdracht van gemeente:	Landgraaf
Datum inspectie:	17-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 5
Pedagogisch klimaat 6
Personeel en groepen 10
Ouderrecht 13

Overzicht getoetste inspectie-items 14

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 14
Pedagogisch klimaat 14
Personeel en groepen 16
Ouderrecht 17

Gegevens voorziening 18

Opvanggegevens 18
Gegevens houder 18

Gegevens toezicht 18

Gegevens toezichthouder (GGD) 18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 18
Planning 18

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de pedagogisch professionals, locatiemanager en de directie.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij buitenschoolse opvang Buitenkans.

Conclusie en bevindingen
Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:
- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat: pedagogische praktijk;
- personeel en groepen; opleidingseisen en inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.
De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- ouderrecht: informatie.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Bijzonderheden onderzoek
De toezichthouder heeft geen brief herstelaanbod verstuurd, omdat de houder de tekortkomingen vóór het versturen van de brief heeft opgelost.

Algemene kenmerken
Buitenschoolse opvang Buitenkans maakt onderdeel uit van Best 4 Kids B.V. Deze organisatie biedt kinderopvang aan gebaseerd op de visie van Reggio Emilia.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest op de eerste etage van scoutinggebouw Scouting Pius XII in Landgraaf. Dit gebouw is gelegen in een natuurrijke omgeving.

In het Landelijk Register Kinderopvang is deze locatie geregistreerd voor maximaal 22 kindplaatsen. De opvang vindt plaats in één basisgroep van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De locatie heeft de beschikking over:
- een groepsruimte op de eerste etage van het gebouw;
- sanitaire voorzieningen te bereiken vanuit de groepsruimte;
- een keuken van de scouting gelegen op de begane grond (voor kook- en bakactiviteiten);
- buitenspeelruimte.

De buitenschoolse opvang heeft een eigen ingang die te bereiken is via een loopbrug. De omgang hiermee staat opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid.

Buitenschoolse opvang Buitenkans is na school tot 18:30 uur geopend en tijdens schoolvrije dagen van 08:00 uur tot 18:30 uur.

Bij een laag kindaantal en gedurende vakantieperioden wordt de buitenschoolse opvang samengevoegd met een van de andere locaties van dezelfde houder, namelijk buitenschoolse opvang Best 4 Kids Binnenstad of buitenschoolse opvang Best 4 Kids De Hoeve.

Bij deze locatie wordt een team van drie pedagogisch professionals aangestuurd door een locatiemanager en de houder.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort inspectie	Datum	Bevindingen
Jaarlijks onderzoek	24-05-2025	Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
Onderzoek na registratie	18-07-2024	Herstelaanbod bij de hoofdstukken: • algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: administratie; • pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid. Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
Onderzoek voor registratie	22-01-2024	Positief advies opname Landelijk Register Kinderopvang.

<u>Advies aan College van B&W</u>
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de wettelijke eisen.

Conclusie:
De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch professional)
- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van de buitenschoolse opvang;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groep;
- Wenbeleid;
- Pedagogisch professionals op de groep;
- Activiteiten buiten de groep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskracht in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en andersgekwalificeerde pedagogisch professionals en wijze van begeleiden.

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van:
- De overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten pedagogisch professionals en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum (afwijken beroepskracht-kindratio);
- Kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen.

De toezichthouder heeft herstelaanbod geboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en het pedagogisch beleidsplan aangepast. Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen worden tijdens teamoverleggen besproken. De praktijk komt over het algemeen overeen met het beleid.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de

houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang Buitenkans de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindcentrum (versie juli 2025). In het veldinstrument staan beschrijvingen van de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Deze basisdoelen zijn samengevat:

A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
D: Hetoverdragen van waarden en normen.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het vrij spel. De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op interview en observatie.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische basisdoelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid
Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie
Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:
- De pedagogisch professionals sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen. De kinderen willen zich verkleden en een show geven voor de andere kinderen. Ze krijgen hier de ruimte voor van de pedagogisch professionals. Om de beurt mogen ze een liedje doorgeven waar ze graag een show op willen geven. De pedagogisch professionals geven uitleg over de rol van degene die de show geeft en de rol van het publiek, zoals het publiek luistert en kijkt en wacht tot hij/zij aan de beurt is. Zo wordt de activiteit in goede banen geleid.
- De pedagogisch professionals helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de

betreffende situatie weer zelf aankan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen. Tijdens een gezamenlijke activiteit vindt één kind het lastig om zich aan de regels te houden. De pedagogisch professional gaat een gesprek aan met het kind. Ze biedt het kind de ruimte (hij wil even alleen zijn) en komt er op een later moment op terug. Het kind wordt gehoord en er worden afspraken gemaakt.

- Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de pedagogisch professional is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Bij het naar buiten gegaan worden de kinderen ook verantwoordelijk gemaakt voor het meenemen van spullen naar buiten. Elk kind mag iets dragen en mee naar buiten nemen. Zo helpt iedereen mee en draagt zich bij aan het groepsgevoel.
- Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken/-gebieden, zoals een atelier en bouwhoek.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

C. Ontwikkelen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Overdragen normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De pedagogisch professionals begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag';
- De pedagogisch professionals spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de pedagogisch professionals, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). De pedagogisch professionals zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan;
- Pedagogisch professionals geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten en drinken, actief bewegen, buitenactiviteiten, hygiëne) in het bijzijn van kinderen en ouders. Zij praten hierover met kinderen, geven informatie over gezondheid en helpen kinderen om gezonde eigen keuzes te maken/weerbaar te zijn. De pedagogisch professionals zijn zich bewust van het belang van de kwaliteit van licht, lucht en geluid voor de – geestelijke en fysieke- gezondheid van kinderen, en gedragen zich daarnaar.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van normen en waarden bij kinderen.

Conclusie:
De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch professional)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buitenkans)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft middels een steekproef geconstateerd dat niet alle benodigde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Eén persoon stond ten tijde van het onderzoek wel ingeschreven, maar was niet gekoppeld aan de houder. De houder heeft de betreffende persoon binnen de inspectieduur gekoppeld. De toezichthouder heeft hiervoor herstelaanbod geboden.

Twee personen staan ten tijde van het onderzoek niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn niet gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De aanwezige pedagogisch professionals beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en beschikken over een geldig bewijs waaruit blijkt dat men voldoet aan de taaleis IKK.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. De houder heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker gesplitst in de functie van beleidsmedewerker en de functie van coach.

De pedagogisch coach (en coach van de coach) van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

In de CAO zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand wel of niet aan het functieprofiel voldoet. De kwalificatie voor de deze functie kan daarom niet door de GGD worden beoordeeld.

Conclusie:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend. Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum 1 januari 2026.

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching en indien van toepassing een beschrijving hoe de uren worden verdeeld over de verschillende kindercentra.

Het opgestelde beleid is inzichtelijk voor pedagogisch professionals en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere pedagogisch professional jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2026 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:
De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch professional)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buitenkans)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders onder andere via de website, het pedagogisch beleidsplan, intakegesprek en tijdens breng- en haalmomenten.

Het laatste inspectierapport staat niet op de website geplaatst. De toezichthouder heeft herstelaanbod geboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en het inspectierapport inzichtelijk gemaakt via de website. Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat.

In het pedagogisch beleidsplan ontbrak een concrete beschrijving van kindercentrum-overstijgende opvang. De toezichthouder heeft herstelaanbod geboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en het pedagogisch beleidsplan hierop aangevuld. Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat. De houder informeert de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen
- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch professional)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buitenkans)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de

autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Best 4 Kids - Buitenkans
Vestigingsnummer KvK	: 000058082077
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Best4Kids BV
Adres houder	: Douvenrader Allee 1c
Postcode en plaats	: 6411 RZ Heerlen
Website	: www.best4kids.nl
KvK nummer	: 41072101
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zuid-Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Custers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Landgraaf
Adres	: Postbus 31000
Postcode en plaats	: 6370 AA LANDGRAAF

Planning

Datum inspectie	: 17-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 11-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-09-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 05-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.